CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS. 163/2006, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SITI DENOMINATI "A" PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE ANTICA – VIA DELLA CIVILTA' DEL LAVORO, 52 E "B" PRESSO IL PALAZZO DEI CONGRESSI - VIALE DELLA PITTURA 20 E VIALE DELLA LETTERATURA, 17 - 00144 ROMA, ADIBITI A DATA CENTER DI EUR TEL S.R.L.- CIG: 6410828E9C

Importo dei servizi a base d'asta	€ 195.060,00
Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 2.940,00
Importo massimo presunto dell'appalto	€ 198.000,00

COMMITTENTE: Eur Tel S.r.l.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Sommario

1 CAPO I – OGGETTO E NORME CONTRATTUALI 4

1.1 OGGETTO D'APPALTO 4

1.2 IMMOBILI OGGETTO DEI SERVIZI 4

1.3 DEFINIZIONI 5

1.4 IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO 6

1.5 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO 6

1.6 PRESA IN CONSEGNA 7

1.7 DOCUMENTI CONTRATTUALI 7

1.8 PREZZI 7

1.9 MODALITÀ DI PAGAMENTO 8

1.10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 8

1.11 AUMENTO E DIMINUZIONE DELLE SUPERFICI E VARIAZIONI 9

1.12 SUBAPPALTO 9

1.13 DANNI 9

1.14 CAUZIONE E ASSICURAZIONE 10

1.14.1 Cauzione provvisoria 10

1.14.2 Cauzione definitiva 10

1.14.3 Assicurazione 11

1.15 VERIFICHE E CONTROLLI 11

1.16 PENALI LEGATE ALLA PUNTUALITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO 11

1.17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 13

1.18 OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSUNTORE 13

1.19 PERSONALE 15

1.19.1 Inquadramento contrattuale ed indicazioni a carattere generale 15

1.19.2 Doveri del personale 15

1.20 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ASSUNTORE IN MATERIA DI PERSONALE 16

1.21 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 16

1.22 USO DEI LOCALI 17

1.23 SCIOPERO 17

1.24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 17

2 CAPO II – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 17

2.1 SERVIZI COMPENSATI A CANONE 17

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

2.1.1 Parametri di valutazione della qualità del Servizio 18
2.1.2 Call Center 21
2.1.3 Gestione Disservizi 21
2.2 INTERVENTI COMPENSATI A MISURA 22
2.3 REPORTISTICA 23
2.4 GARANZIE E COLLAUDI 23
2.5 ALLEGATI 23

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

1 CAPO I – OGGETTO E NORME CONTRATTUALI

1.1 OGGETTO D'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici dei siti denominati "sito A e sito B", ubicati presso il Palazzo dell'Arte Antica, in viale Civiltà del Lavoro 52 e presso il Palazzo dei Congressi viale della Pittura 20 e viale della Letteratura 17 – 00144 Roma, comprendente:

- le attività di manutenzione ordinaria, compensata a canone, per l'esecuzione della quale l'Assuntore s'impegna a:
    - assicurare il presidio di n° 2 operai (specializzati) per 8 ore al giorno ciascuno dalle ore 8,00 alle 17,00. Tali operai dovranno eseguire le prestazioni manutentive indicate nell'apposito allegato "B" (Schede Tecniche), secondo le modalità e cadenze programmate ivi previste;
    - tenere all'interno del suddetto Data Center un registro delle suddette manutenzioni effettuate, sia in formato cartaceo che informatico, e a renderlo disponibile ai referenti dell'utilizzatore dell'immobile e al Committente;
    - erogare il servizio di "Pronto Intervento", secondo le modalità indicate nel Capo II del presente Capitolato;
- gli interventi su richiesta, compensati a misura (extra canone), che l'Assuntore si impegna a realizzare, su chiamata o richiesta del Committente, secondo i termini e le modalità riportati nel Capo II del presente documento.

1.2 IMMOBILI OGGETTO DEI SERVIZI

I servizi regolati dal presente appalto dovranno essere svolti presso i complessi immobiliari di cui al precedente punto 1.1, siti in Roma, Viale Civiltà del Lavoro 52; Viale della Pittura 20; viale della Letteratura 17.

I servizi di Facility Management sono relativi a strutture ed infrastrutture funzionali dei Data Center di Eur Tel per un complessivo di pertinenza pari a circa mq 9000, così suddivisi:

Data Center di Palazzo dell'Arte Antica
Via della Civiltà del Lavoro 52 / Via della Previdenza Sociale 19 in Roma (sito A)
mq 3500 circa;

Data Center di Palazzo dei Congressi
Via della Pittura 20 / Via della Letteratura 17 in Roma (sito B)
mq 4000 circa;

Area esterna gruppi elettrogeni (siti A e B)**/ gruppi frigo / motocondensanti CDZ cabina elettrica** (sito B)
Via della Pittura snc (lato Luneur)

mq 1500 circa.

La manutenzione preventiva e correttiva in oggetto sarà comprensiva dei materiali di consumo (filtri, cinghie, gas refrigerante, detergenti, lubrificanti, lampade, contattori ed interruttori modulari

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

etc.) e dovrà essere assicurata 24 ore al giorno per 365 giorno all'anno, secondo i livelli di servizio richiesti nel documento allegato.

Il dettaglio delle attuali installazioni è meglio identificato nelle schede prestazionali che si allegano. Essendo tuttavia l'impiantistica soggetta a sostituzioni e/o variazioni di consistenza, l'offerta deve comunque ricomprendere tutte le strutture ed infrastrutture presenti nei due Data Center e nell'Area dei Gruppi Elettrogeni, anche se installate durante l'anno di durata contrattuale.

Si precisa inoltre che le prove periodiche bimestrali di funzionamento dei gruppi elettrogeni, nonché qualunque intervento programmabile che possa inficiare la continuità dell'alimentazione elettrica e/o del raffrescamento dell'aria, si svolgeranno, di norma, in giorno festivo da concordare con Eur Tel.

L'Assuntore dovrà dare atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura dei locali e delle aree dove dovranno essere effettuate le attività dei servizi, e degli impianti interessati.

Conseguentemente l'Assuntore non potrà sollevare alcuna obiezione né protesta per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'erogazione dei servizi in relazione ad un'eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura, alla superficie e alle caratteristiche dei locali.

Nel corso del rapporto contrattuale alcune tipologie di impianti potranno subire modifiche senza che ciò possa costituire titolo per la richiesta da parte dell'Assuntore di revisione degli importi del corrispettivo.

1.3 DEFINIZIONI

Nelle seguente tabella di riferimento vengono riportati i termini maggiormente utilizzati nel presente Capitolato:

Termine	Definizione
Attivazione del Servizio	Avvio dell'espletamento del Servizio, previa redazione, in contraddittorio, di un apposito Verbale di Consegna tra Committente e Assuntore.
Attività a canone	Le prestazioni di manutenzione ordinaria ed il Pronto Intervento.
Attività extra canone	Gli interventi su richiesta, aggiuntivi rispetto alle attività remunerate a canone, da eseguirsi su richiesta del Committente.
Committente	EUR TEL S.r.l.
Contratto	Il contratto per l'esecuzione dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici a servizio dei DATA CENTER "Sito A" e "Sito B", in Roma, viale Civiltà del Lavoro 52, Viale della Pittura 20 e viale della Letteratura 17.
Corrispettivo delle attività a canone	Corrispettivo economico mensile per lo svolgimento degli interventi compensati a canone, il cui importo è determinato in funzione degli importi annui posti a base di gara e dell'apposito ribasso unico percentuale offerto dall'Assuntore in fase di gara.
Corrispettivo delle	Corrispettivo che verrà riconosciuto all'Assuntore per l'esecuzione degli

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Termine	Definizione
attività extra-canone	interventi su richiesta, il cui importo è determinato in funzione dei listini di riferimento specificati nel presente Capitolato e relativi allegati e dell'apposito ribasso unico percentuale offerto dall'Assuntore in fase di gara.
Immobili	Edifici siti in Roma, viale Civiltà del Lavoro 52, viale della Pittura 20 e viale della Letteratura 17, nei quali sono ubicati i DATA CENTER.
Assuntore	L'impresa o il R.T.I. o il Consorzio risultato aggiudicatario della gara e che sottoscrive il Contratto, obbligandosi nei confronti del Committente all'esecuzione dei servizi in oggetto.
Ordine di Lavoro (OdL)	Documento con il quale il Committente richiede l'esecuzione di uno specifico intervento.
Servizi	I servizi di manutenzione degli impianti tecnologici dei siti denominati "Sito A" e "Sito B", che costituiscono l'oggetto del presente capitolato.
Verbale di consegna	Documento redatto dal Committente e firmato per accettazione dall'Assuntore per attestare la presa in consegna dell'immobile e degli impianti e l'attivazione del Servizio.
Certificato di regolare esecuzione	Documento redatto dall'Assuntore e firmato per accettazione dal Committente per attestare la corretta esecuzione dei servizi in oggetto.

1.4 IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha **durata annuale** e non è rinnovabile.

L'importo totale presunto dei servizi posto a base di gara, è pari a Euro 198.000,00 oltre IVA, comprensivi di € 2.940,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, così ripartiti:

Voce	Importo €
Servizi di manutenzione ordinaria compensati a canone, come da dettaglio importi in Allegato A e "Schede Tecniche" in Allegato B al presente Capitolato	134.934,65
Servizio di Reperibilità e Pronto intervento, compensato a canone.	20.015,35
Interventi su richiesta, compensati a misura (*)	40.110,00
Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	2.940,00
Totale (importo complessivo annuo presunto a base di gara)	198.000,00

Nota: (*) importo presunto, pertanto non vincolante per il Committente, ma da considerarsi quale importo massimo affidabile posto a base di gara.

1.5 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è articolata nelle seguenti fasi:

- presa in consegna degli immobili e dei relativi impianti tecnologici a seguito di un "Verbale di Consegna", di cui al successivo punto 1.6;
- inizio dell'erogazione del servizio.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

1.6 PRESA IN CONSEGNA

I siti sui quali verrà erogato il Servizio oggetto del Contratto saranno consegnati dal Committente in contraddittorio con l'Assuntore; in occasione di tale consegna verrà redatto un apposito "Verbale di Consegna", sottoscritto dal Committente e dall'Assuntore e costituito da tre sezioni:

- attestazione della presa in consegna dei siti, con indicazione della relative consistenze;
- data di inizio delle attività, secondo le indicazioni del Committente.

Nella sezione di attestazione di presa in consegna verranno inoltre indicate le eventuali strutture (locali) che il Committente dovesse concedere in comodato d'uso all'Assuntore, per lo svolgimento delle attività previste. L'Assuntore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, si impegna formalmente a prendersene cura ed a garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

Qualunque variazione relativa ai contenuti del Verbale di Consegna, dovrà essere sempre formalizzata e controfirmata dalle parti.

1.7 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituiscono parte integrante del Contratto, in ordine di prevalenza:

1. l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica e le dichiarazioni dell'Assuntore;
2. il presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
3. la Richiesta d'Offerta, il Disciplinare di gara e relativi allegati;
4. le Leggi, le norme, i regolamenti, le disposizioni e i decreti vigenti.

Qualora venissero riscontrate eventuali alternative o discordanze tra i contenuti dei documenti contrattuali, il Committente si riserva di avvalersi, a suo insindacabile giudizio, del documento a lui più conveniente.

1.8 PREZZI

Le prestazioni svolte dall'Assuntore saranno remunerate in parte a canone e in parte a misura, sulla base:

- dei canoni e dei prezzari di riferimento indicati nell'Allegato A al presente Capitolato;
- dei ribassi offerti dall'Assuntore in fase di gara.

In particolare:

- l'importo annuo corrisposto per le prestazioni remunerate a canone, che sono costituite dai servizi di cui alle lettere A) B) C) D) ed E) di detto Allegato A e alle rispettive schede tecniche riportate nell'Allegato B, sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale per i servizi a canone offerto in fase di gara dall'Assuntore, su ciascun importo annuo a base di gara indicato nel medesimo Allegato A per le suddette tipologie di servizio identificate con le lettere da A) ad E);

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

- gli interventi a misura verranno invece valutati sulla base dei Prezzari DEI 1° semestre dell'anno precedente rispetto all'anno in corso, con applicazione del ribasso percentuale unico per le prestazioni a misura offerto in fase di gara dall'Assuntore.

I compensi dovuti all'Assuntore a fronte di ciascun intervento a misura realizzato, saranno quelli determinati dal relativo computo metrico consuntivo, elaborato mediante l'impiego dei prezzi unitari rilevati dai Prezzari DEI di cui sopra, precisando che:

- qualora una medesima prestazione o uno stesso articolo risultino compresi in più di uno dei suddetti prezziari, sarà facoltà del committente scegliere quali dei prezzari, e conseguentemente quali prezzi, dovranno essere applicati;
- ove nei suddetti prezzari non risultassero disponibili i prezzi unitari relativi a determinate prestazioni richieste dal Committente, potranno essere definiti in accordo con il medesimo Committente nuovi prezzi specificatamente negoziati, mediante l'elaborazione da parte dell'Assuntore di un'apposita analisi di ogni nuovo prezzo, nella quale dovranno essere distinti:
    - la fornitura dei materiali a piè d'opera (costo di: materiali, noli e trasporti);
    - la manodopera necessaria (sulla base dei costi cognitivi dei Prezzari DEI al netto di spese generali ed utili);
    - gli oneri della sicurezza per interferenza, analiticamente stimati;
    - le spese generali (nella misura del 15 %);
    - gli utili d'impresa (nella misura del 10 %).

Sugli importi relativi alla fornitura dei materiali, alle spese generali ed agli utili d'impresa di cui ai nuovi prezzi unitari come sopra definiti, dovrà essere applicato il ribasso percentuale unico per le prestazioni a misura offerto in fase di gara dall'Assuntore.

1.9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti all'Assuntore saranno eseguiti secondo le prescrizioni di cui all'art. 307 del D.P.R. 207/2010.

Per i servizi compensati a canone di cui al precedente punto 1.8, verrà eseguita fatturazione mensile dividendo in 12 mensilità i rispettivi importi complessivi annui posti a base di gara, dedotti del ribasso percentuale unico per i servizi a misura offerto in fase di gara dall'Assuntore, con pagamento entro 30 giorni fine mese a partire dalla data di protocollo aziendale della fattura, previa acquisizione d'ufficio del DURC e fatta salva l'applicazione degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

Gli interventi a misura saranno invece contabilizzati secondo le modalità di cui al medesimo punto 1.8, il mese successivo a quello della prestazione, con pagamento entro 30 giorni fine mese a partire dalla data di protocollo aziendale della fattura, previa acquisizione d'ufficio del DURC e fatta salva l'applicazione degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

Nei titoli di pagamento verranno detratte dal credito dell'Assuntore le somme per le eventuali penali nonché per il risarcimento di danni e/o rimborso spese.

1.10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto prevederà, a pena di nullità, apposita clausola con cui le parti si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto della Legge 136 del 2010.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

A tal fine il pagamento avverrà sul conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare ad EUR TEL S.r.l. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al suddetto appalto entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla gara, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, obbligandosi, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Verranno utilizzati strumenti di pagamento tracciabili che riporteranno in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo della gara (Cig).

1.11 AUMENTO E DIMINUZIONE DELLE SUPERFICI E VARIAZIONI

Durante il periodo di validità del Contratto il Committente, in relazione agli Immobili ed alle pertinenze di cui al precedente punto 1.2, avrà la facoltà di aumentare o diminuire la superficie oggetto dei Servizi rispetto a quella indicata nel Verbale di consegna o di introdurre modifiche ai servizi ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Tali variazioni verranno comunicate all'Assuntore con un preavviso di 10 giorni rispetto alla data di attuazione delle stesse e ratificate mediante l'aggiornamento del Verbale di Consegna.

In tutte le ipotesi in cui il Committente apporti rettifiche o variazioni delle consistenze ai sensi del presente articolo, si procederà all'adeguamento proporzionale dei corrispettivi dei Servizi di manutenzione ordinaria compensati a canone.

Il valore e il corrispettivo dell'appalto potranno essere variati in aumento o diminuzione, entro il limite massimo di un quinto del prezzo complessivo annuale offerto dall'Assuntore.

L'aumento o diminuzione dei canoni saranno calcolati sulla base della variazione delle superfici (metri quadri lordi in aumento o diminuzione) e relativo costo unitario derivante dall'offerta presentata dall'Assuntore.

1.12 SUBAPPALTO

Per il subappalto si applicano le norme vigenti contenute nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 170 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento), quest'ultimo nei limiti di quanto previsto dall'art. 289 del medesimo D.P.R. 207/2010.

L'Assuntore comunque non potrà, nel corso dell'appalto, affidare a terzi in tutto o in parte tramite subappalto o cottimo il servizio assunto, senza la preventiva autorizzazione scritta del Committente, a pena di nullità del Contratto stesso.

L'Assuntore è responsabile in solido con il subappaltatore per l'osservanza da parte del subappaltatore medesimo nei confronti dei propri dipendenti del trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

1.13 DANNI

Si considerano danni causati da forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Assuntore non sia riuscito ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi “imprevedibili ed eccezionali” fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo dell’ Assuntore (ad es. sciopero dei dipendenti dell’ Assuntore).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente di prestazioni non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell’ Assuntore, il quale è altresì obbligato a risarcire al Committente gli eventuali danni conseguenti.

1.14 CAUZIONE E ASSICURAZIONE

1.14.1 Cauzione provvisoria

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall’art. 75 del Codice, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto e precisamente ad euro 3.960,00 (tremilanovecentosessanta/00).

1.14.2 Cauzione definitiva

Ai sensi dell’art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 l’Assuntore, alla firma del Contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell’importo del corrispettivo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% qualora sussistano le condizioni previste dall’ l’art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determinerà la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Committente e l’appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria, senza che l’Assuntore abbia nulla a pretendere in conseguenza. La cauzione – che dovrà essere prestata attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa, nell’osservanza delle leggi vigenti, da primari Istituti di credito o Imprese di Assicurazioni – coprirà gli oneri per il mancato o inesatto adempimento da parte dell’Assuntore di tutte le obbligazioni contrattuali, nonché del recupero di maggiori somme che il Committente abbia eventualmente erogato in più durante l’appalto, del recupero di eventuali acquisti che il Committente abbia eseguito in sostituzione di quelli non operati dall’Assuntore e di quanto altro dovuto a qualsiasi titolo dall’Assuntore, fatto salvo il recupero per altre vie di quanto eccedente l’importo della cauzione stessa.

Il Committente ha il diritto di valersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’Assuntore. Il Committente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’Assuntore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

Qualora il Committente intervenga sulla cauzione definitiva, escutendola in tutto o in parte, l’Assuntore è obbligato ad integrarla entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione in tal senso da parte del Committente. La mancata reintegrazione è causa di risoluzione del contratto.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

La cauzione definitiva, sulla quale non saranno corrisposti interessi, cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 la garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

1.14.3 Assicurazione

Il Committente è estranea ai rapporti dell'Assuntore con i terzi e non risponde per fatti e/o danni di qualsiasi natura causalmente riconducibili all'attività dell'Assuntore.

Pertanto, quest'ultimo:

- terrà indenne il Committente, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni riconducibili all'attività dell'Assuntore, intervenendo ove occorra nei relativi giudizi;
- sarà tenuto a manlevare il Committente da qualsiasi pretesa, direttamente o indirettamente fondata sulle prestazioni oggetto del presente Capitolato, avanzata nei confronti del Committente dagli utilizzatori degli Immobili;
- dovrà farsi carico di ogni eventuale danno arrecato al Committente medesima dal proprio personale, nell'espletamento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- dovrà stipulare con primaria Compagnia assicuratrice una polizza:
    - a copertura dei danni subiti dal Committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, con una somma assicurata che deve essere almeno pari a Euro 2.000.000,00;
    - che dovrà assicurare anche i danni per responsabilità civile verso terzi (senza esclusioni di sorta per il riconoscimento di tale qualifica incluso il Committente) che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione dei servizi, con un massimale che deve essere almeno pari a Euro 1.000.000,00 per sinistro.

1.15 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Committente ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei servizi, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, ed a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle prestazioni oggetto delle verifiche.

Il Committente si riserva inoltre l'effettuazione di controlli congiunti con frequenza e modalità che verranno stabilite dal Committente stesso.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Assuntore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Le stesse saranno oggetto di valutazione da parte del Committente il quale, valutatane la pertinenza e l'adeguatezza, provvede alla comunicazione definitiva dell'eventuale sanzione.

1.16 PENALI LEGATE ALLA PUNTUALITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Assuntore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali previsti, potrà richiedere all'Assuntore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Ove l' Assuntore non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate, sarà in facoltà del Committente applicare le penali di seguito previste.

In quest'ultimo caso il Committente redigerà un apposito verbale ed all'Assuntore verrà addebitata una penalità commisurata alla gravità della deficienza a giudizio insindacabile del Committente medesimo.

Si precisa che:

- le eventuali deficienze, a qualunque causa dovute, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le riparazioni occorrenti;
- ove le deficienze oggetto delle suddette penalità si protraessero in modo ritenuto non più tollerabile dal Committente, sarà inoltre sua facoltà di adottare il provvedimento di propria convenienza che riterrà più opportuno al fine di eliminare le deficienze in questione e migliorare l'andamento dei servizi, restando a carico dell'Assuntore le spese ed i danni conseguenti senza eccezione alcuna;
- l'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che l'Assuntore si è assunto con la stipula del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Assuntore.

L'importo delle penalità per deficienze di servizio applicate dal Committente verrà detratto dal pagamento delle competenze dell'Assuntore relative alla mensilità immediatamente successiva alla loro applicazione.

Le suddette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi potranno essere cumulabili.

Qualora, anche per cause di forza maggiore, non venissero erogate dall'Assuntore parte delle prestazioni contrattuali, accertata la deficienza in contraddittorio con il Committente ed a prescindere dalle penali di cui sopra, verrà apportata una corrispondente riduzione proporzionale dell'importo contrattuale.

In particolare, per la mancata o parziale esecuzione nei tempi e nei modi previsti dal contratto dei servizi e degli interventi manutentivi, dipendenti in tutto o in parte da negligenza o da manchevolezza dell'Assuntore, si darà luogo all'applicazione delle seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo sui tempi stabiliti dai livelli di servizio per le attività a canone sarà applicata una penale di 250,00 (duecentocinquanta/00) Euro;
- per ogni giorno di ritardo sui tempi stabiliti per le attività a misura extra canone sarà applicata una penale di 100,00 (cento/00) Euro;
- per inosservanza dell'obbligo di comunicazione di eventuali denunce di infortunio, sarà applicata una penale di 1.200,00 (milleduecento/00) Euro;
- per inosservanza di altri obblighi di comunicazione, sarà applicata una penale di 500,00 (cinquecento/00) Euro;
- per ogni altra singola inadempienza rispetto a quanto previsto contrattualmente sarà applicata, in proporzione alla gravità, una penale che verrà stabilita a insindacabile giudizio dal Committente e che potrà arrivare fino ad un massimo di 1.000,00 (mille/00) Euro.

Qualora il totale delle penali che verranno applicate all'Assuntore dovesse superare il 10% dell'importo complessivo contrattuale previsto, il Committente procederà alla risoluzione del contratto stesso ai sensi del successivo punto 1.17.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

E' facoltà del Committente non considerare eventuali errori di lieve entità commessi dall'Assuntore, purché non sistematici e in quantità modestissima.

1.17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto il Committente procederà alla risoluzione del contratto e a far eseguire i restanti servizi ad altra Ditta, addebitando all'Assuntore gli eventuali maggiori costi e ogni altro ulteriore danno.

Saranno inoltre considerate "gravi inadempienze" che potrebbero comportare l'immediata risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio del Committente, le azioni e/o i comportamenti per i quali l'Assuntore, a titolo meramente esemplificativo:

- si renda colpevole di frode e/o inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato, tali da compromettere la buona riuscita dei servizi e/o la loro ultimazione nei termini stabiliti;
- non rispetti obblighi concernenti il personale, con riferimento al C.C.N.L., agli oneri previdenziali ed assistenziali;
- utilizzi subappaltatori non autorizzati;
- sospenda o ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- si renda responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- non adempia alla diffida ad eliminare, entro un congruo termine, le irregolarità riscontrate.

1.18 OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSUNTORE

I seguenti obblighi e oneri a carico dell'Assuntore vengono indicati esclusivamente a titolo esemplificativo e non limitativo, nel senso che ove si rendesse necessario da parte dell'Assuntore medesimo assumere obblighi ed oneri non compresi esplicitamente tra quelli di seguito indicati, ma necessari per la puntuale esecuzione delle attività contrattuali, tali oneri ed obblighi saranno comunque da intendersi a completo carico dell'Assuntore stesso.

Qualora l'Assuntore contravvenga anche ad uno solo degli obblighi di seguito specificati, il Committente avrà la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in danno dell'Assuntore, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Assuntore s'impegna infatti, tra l'altro, al rispetto dei seguenti obblighi:

- non cedere il presente contratto né i relativi crediti a terzi;
- assumere a proprio carico qualsivoglia responsabilità conseguente all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza per quanto concerne le attrezzature ed il personale impiegati nella esecuzione delle attività contrattuali;
- assumere ogni responsabilità e onere, nei casi di infortunio occorso al personale impiegato nelle attività contrattuali, delle conseguenti indennità dovute agli aventi diritto, esonerando il Committente da qualsivoglia responsabilità;
- redigere per ogni impianto il relativo "libretto macchine", **assumendo l'incarico di "terzo responsabile" degli apparati di generazione termica e/o frigorifera soggetti all'obbligo di tale figura, ed assolvere, ove previsto, alle comunicazioni obbligatorie** per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: " Dichiarazione Fgas");

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile, successivamente stipulato per la categoria; l'Assuntore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi ed integrativi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo; detti obblighi vincolano l'Assuntore anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti i C.C.N.L. di categoria ovvero receda da esse;
- assumere ogni onere derivante dal rispetto, durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, di tutta la normativa vigente in materia di antinquinamento anche di tipo sonoro;
- assumere ogni onere che potrebbe derivare dalla circostanza di effettuare prestazioni in locali nei quali potrebbero svolgersi contemporaneamente altre attività lavorative da parte di terzi, comprese altre imprese e fornitori, che non possono subire interferenze e/o interruzioni;
- fornire personale in entità adeguata, sia a livello direzionale-organizzativo, sia a livello esecutivo e, comunque, in numero necessario e sufficiente a soddisfare le esigenze di esecuzione dei servizi in oggetto;
- provvedere con proprie attrezzature e macchinari, fornendo a proprie spese tutto, indistintamente, l'occorrente materiale necessario per l'esecuzione delle attività contrattuali;
- assicurare la pulizia dei locali e delle aree sia durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali che a prestazione eseguita, con sgombero di sfridi, materiali di scarto, ecc. e smaltimento degli stessi in regolari discariche;
- assumere ogni onere derivante dal ripristino di pavimenti, opere murarie, intonaci, tinteggiature, finiture e impianti eventualmente danneggiati nell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto;
- garantire il rispetto delle regole di riservatezza da applicare agli eventuali dati di proprietà di terzi, compreso l'utilizzatore dell'Immobile, di cui venisse a conoscenza durante l'attività di manutenzione.

Resta inteso che il Committente dovrà essere garantito, manlevato e sollevato dall'Assuntore da ogni e qualsivoglia responsabilità per atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente al personale dell'Assuntore stesso, dai quali fatti o atti abbiano a derivare danni agli stessi addetti e/o a terzi.

Nel caso in cui l'Assuntore nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, non ottemperi a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, il Committente non procederà al pagamento del corrispettivo fino a che l'Assuntore non avrà dato corso a tali obblighi, fermo restando la facoltà da parte del Committente di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza e di richiedere il risarcimento del danno.

Il Committente si riserva di richiedere in qualunque momento all'Assuntore l'esibizione dei documenti comprovanti l'adempimento degli oneri contributivi e assicurativi del personale impiegato e dei subappaltatori, in ogni caso, si riserva di trattenere in garanzia il pagamento relativo alle prestazioni nell'eventualità in cui le vengano notificati, da parte del predetto personale,

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

atti giudiziali e/o stragiudiziali, diretti a ottenere dall'Assuntore e/o in via indiretta dalla Committente e/o dall'utilizzatore dell'Immobile il pagamento degli oneri non regolarmente versati.

1.19 PERSONALE

1.19.1 Inquadramento contrattuale ed indicazioni a carattere generale

L'Assuntore si obbliga, nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ad utilizzare personale direttamente da lui dipendente, documentando ciò mediante deposito presso il Committente di una copia autentica del Libro Unico o di altro documento equivalente, aggiornandola ogni qualvolta si verifichino variazioni dei propri dipendenti.

L'Assuntore si obbliga inoltre a retribuire ed inquadrare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere (art. 1 - comma 8 - D.L. 22/3/1993 n. 71, convertito in Legge 25/5/1993 n. 151), fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

L'Assuntore deve fornire al Committente, prima dell'inizio dei servizi, un elenco nominativo del personale, completo di nome, cognome, qualifica, livello d' istruzione. In tale elenco deve essere indicato il nominativo della persona designata come Responsabile dell'Assuntore per i servizi in oggetto, che deve essere sempre reperibile (7 giorni su 7, h24) mediante una delle seguenti alternative: telefono fisso, telefono mobile, fax, e-mail, ed eventualmente anche mediante radio. Eventuali variazioni di tale elenco possono essere apportate solo previo assenso del Committente.

Inoltre l'Assuntore deve fornire i numeri di almeno due linee telefoniche fisse garantendo, 7 giorni su 7 e 24 ore su 24 ore, su una linea la reperibilità di personale e sull'altra la pronta attivazione di fax oppure, in alternativa, deve predisporre un numero verde attivo cui potersi rivolgere per la richiesta di interventi urgenti.

Il personale, tranne quello con mansioni direttive, dovrà essere fornito di divisa della ditta a cura dell'Assuntore, che dovrà essere mantenuta sempre pulita, in ordine ed in condizioni decorose; inoltre tale personale dovrà essere provvisto di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia, qualifica (livello), e numero di riferimento dell'addetto.

L'Assuntore deve garantire inoltre che il personale, per il quale è escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti del Committente, abbia le necessarie competenze e sia formato ed addestrato per garantire il perfetto e puntuale adempimento delle attività.

Il personale deve essere idoneo per efficienza e civile comportamento e di gradimento del Committente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di ottenere la sostituzione dal posto di lavoro di qualunque addetto al servizio. Detta sostituzione deve essere eseguita entro il giorno lavorativo successivo alla notifica da parte del Committente.

1.19.2 Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni e dovrà godere della fiducia del Committente. Il personale impiegato dovrà riportare quotidianamente la presenza e l'orario sugli appositi registri ubicati presso le reception dei DATA CENTER, uno a Viale della Civilta' del Lavoro, 52, l'altro a Viale della Pittura 20.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Assuntore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo, per tutti i dipendenti, di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nel corso dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Inoltre l'Assuntore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di oggetti, indipendentemente dal loro valore e stato, rinvenuti nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiutare qualunque tipo di compenso o regalìa;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal referente dell'Amministrazione ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- comunicare immediatamente al rappresentante del Committente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

1.20 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ASSUNTORE IN MATERIA DI PERSONALE

L'Assuntore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.

Inoltre dovrà sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento dei servizi, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile incaricato dal Committente. Il Committente ha infatti la facoltà di chiedere l'allontanamento, entro 7 (sette) giorni dalla formale contestazione scritta, dei dipendenti dell'Assuntore che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza. L'Assuntore potrà, entro tale termine, addurre eventuali giustificazioni o diverse interpretazioni.

L'Assuntore dovrà inoltre comunicare al Committente, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate tempestivamente al Committente, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'Assuntore dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento dei servizi.

1.21 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Assuntore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovate da apposita documentazione. L'Assuntore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

In sede di offerta, il Committente chiederà ai concorrenti di dichiarare di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, come previsto dall'art.26 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Il datore di lavoro committente e l'Assuntore dovranno attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché a tutte le altre prescrizioni di legge in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

1.22 USO DEI LOCALI

Il Committente, ove possibile, metterà a disposizione dell'Assuntore idonei locali o porzioni di essi da adibire a posto di lavoro per i suoi dipendenti addetti allo svolgimento dei servizi. In tale caso:

- il medesimo Assuntore curerà il mantenimento dei suddetti locali;
- tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso dal previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

1.23 SCIOPERO

Nel caso di sciopero la cui causa non sia direttamente attribuibile all'Assuntore (es. sciopero a carattere nazionale), entro 10 (dieci) giorni antecedenti l'evento deve esserne data preventiva comunicazione scritta al Committente.

In tale eventualità, dovrà essere comunque garantito dall'Assuntore un servizio minimo d'emergenza, da effettuarsi con le modalità che verranno indicate da parte del Committente.

1.24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'Assuntore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dei servizi in oggetto; egli si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell' espletamento dei servizi stessi.

L'Assuntore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla suddetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'Assuntore e/o ai suoi dipendenti, l'Assuntore sarà tenuto a risarcire al Committente gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione. Gli obblighi di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione del servizio, e comunque fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

2 CAPO II – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 SERVIZI COMPENSATI A CANONE

I servizi remunerati a canone comprendono:

- lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria indicate nell'Allegato B al presente documento, presso gli edifici siti in Roma, viale Civiltà del Lavoro 52, viale della Pittura 20 e

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

viale della Letteratura 17, nelle quali sono ubicati i DATA CENTER e sui relativi impianti, comprese le attività effettuate in pronto intervento durante la reperibilità;

L'Assuntore garantisce la piena ed efficiente continuità dei servizi secondo i livelli di seguito precisati e mediante l'esecuzione delle attività riportate nelle schede prestazionali facenti parte integrante e sostanziale del contratto.

Negli interventi a canone sono compresi i materiali quali: lampade, interruttori e prese da frutto, spine, guarnizioni di vario genere, gas refrigerante di reintegro, bulloneria, contattori e interruttori modulari ecc.

L'Assuntore mantiene ed aggiorna un Registro dei servizi svolti e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, uno per ogni DATA CENTER, in formato cartaceo ed informatico, sul quale saranno riportate la data, in caso di guasto l'orario di rilevazione dello stesso, gli orari di inizio e chiusura dell'intervento, la localizzazione dello stesso, la descrizione delle operazioni effettuate ed eventuali ulteriori annotazioni utili.

Il Registro degli Interventi è custodito presso i Data Center a cura dell'Assuntore, che dovrà provvedere al suo puntuale aggiornamento.

Il Registro degli Interventi è controfirmato dalle Parti con cadenza mensile, e rappresenta il documento di riferimento per la verifica dell'avvenuta effettuazione del servizio di manutenzione ordinaria.

Il Registro degli Interventi è a disposizione di Eur Tel S.r.l. nonché, per il solo Datacenter di Via della Pittura, dei clienti di riferimento, che potranno apporre le annotazioni ed eventuali riserve che riterranno opportune.

Per ogni intervento di manutenzione ordinaria e per tutte le attività di manutenzione straordinaria che comportano variazioni dovrà anche essere effettuato l'aggiornamento di tutta la documentazione di impianto.

Le attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, che potrebbero influire sul corretto funzionamento degli apparati di Eur Tel S.r.l. e/o dei suoi clienti, saranno pianificate tra le Parti.

In caso di interventi straordinari ed ordinari non programmati, salvo casi urgenti o emergenze, l'Assuntore dovrà comunicare ad Eur Tel S.r.l. l'inizio dell'attività, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

Eur Tel S.r.l., entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, dovrà confermare la data o proporre una tempistica alternativa.

2.1.1 Parametri di valutazione della qualità del Servizio

La qualità del servizio fornito sarà valutata attraverso il monitoraggio dei seguenti parametri:

1. Disponibilità del servizio
2. Tempi di intervento e di ripristino
3. Report/segnalazioni sull'andamento del servizio

2.1.1.1 Disponibilità del servizio

Definisce la percentuale di disponibilità delle attività eseguite dall'Assuntore. Considerando come indisponibilità del servizio il malfunzionamento di impianti ed apparati, (quali ad esempio

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

alimentazione elettrica, condizionamento, sistema antincendio, cablaggio), che compongono l'infrastruttura di Eur Tel S.r.l. ovvero i disservizi in genere che risultano, anche parzialmente, bloccanti del funzionamento di qualunque sistema o apparato, presenti nei DATA CENTER, riconducibili ad una mancata manutenzione secondo quanto previsto nell'allegato B o nel servizio di Reperibilità e pronto intervento.

L'Assuntore si impegna a garantire la disponibilità del servizio secondo il seguente parametro:

Obiettivo disponibilità del servizio base h24x365gg, per un valore pari a 99,989% misurata come segue:
(Periodo di Riferimento) - (Periodi di Indisponibilità) ---------- (Periodo di Riferimento)

Tabella 1

Per "Periodo di Riferimento": si intende il periodo di 1 mese solare, espresso in ore.

Per "Periodi di Indisponibilità" si intende il periodo complessivo, espresso in ore, durante il quale non vi è erogazione, anche parziale, dei servizi.

Sono esclusi dal calcolo di un Singolo Periodo di Indisponibilità:

- I Periodi di fermo per manutenzione concordati con Eur Tel S.r.l.;
- I Periodi di fermo derivanti da problemi su componenti non sotto il diretto controllo dell'Assuntore, e per impedire i quali l'Assuntore ha attuato tutte le azioni preventive e di ripristino possibili, secondo le migliori pratiche e buona diligenza;
- I periodi di fermo derivanti da eventi di forza maggiore;
- Interruzione dei Servizi/indisponibilità dei Sistemi originati da Azioni di personale esterno all'Assuntore.

2.1.1.2 Tempi di Intervento e di Ripristino

Con il termine Disservizio si intende il mancato e/o non corretto funzionamento di un impianto o parte di esso o la mancata/insufficiente erogazione di un servizio.

Di seguito si riportano i Livelli di priorità dei Disservizi:

Livello di priorità	Descrizione
Priorità 1	Disservizio che può compromettere l'affidabilità e/o il funzionamento dei sistemi o degli apparati presenti nel Data Center, pregiudicando il corretto funzionamento degli Impianti.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Priorità 2	Disservizio generico che non compromette né l'integrità né l'affidabilità né il funzionamento degli apparati, ma che, persistendo, potrebbe pregiudicare il corretto funzionamento e/o la sicurezza dell'impianto e/o la piena disponibilità dei locali.

Tabella 2

L'Assuntore si obbliga a garantire gli interventi di emergenza a seguito di un disservizio, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno e si impegna a rispettare le tempistiche di intervento e di ripristino riportate nella tabella che segue:

Priorità	Tempo di Intervento	Tempo di Ripristino
Priorità 1	Entro 30 minuti	Entro 120 minuti
Priorità 2	Entro 8 ore	Entro 48 ore *

Tabella 3

* fatti salvi casi specifici per i quali viene concordato e programmato un termine di ripristino diverso.

Per tempo di Intervento si intende il tempo intercorrente tra l'apertura del disservizio/guasto, con le modalità esposte nel successivo par. 2.1.3 e la definizione della causa del disservizio da parte dell'Assuntore.

Per tempo di ripristino si intende il lasso di tempo intercorrente tra l'apertura e la chiusura del disservizio/guasto, da comunicarsi con le modalità previste nel successivo par. 2.1.3.

2.1.1.3 Report/segnalazioni sull'andamento del servizio

La tabella seguente definisce il tempo di disponibilità delle informazioni sull'andamento dei servizi:

Report mensili	% di notifica (entro 15° giorno lavorativo mese seguente) % di notifica (entro 20° giorno lavorativo mese seguente)	99,8 % 100 % (calcolata su 12 mesi)
Segnalazioni guasti	% di notifica di guasti di priorità 1 entro 15 minuti dalla rilevazione e entro 60 minuti per i guasti di priorità 2	99,8 % (calcolata su 30 giorni)

Tabella 4

L'Assuntore si obbliga a fornire ad Eur Tel S.r.l., con cadenza mensile, una reportistica della disponibilità del servizio, degli interventi eseguiti con indicazione per ciascun intervento, dei tempi di intervento e dei tempi di ripristino.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Su tale reportistica si calcolano le percentuali di notifica rispettivamente su base annua per i report mensili e su base mensile per le segnalazioni guasti.

2.1.2 Call Center

L'Assuntore mette a disposizione di Eur Tel S.r.l. il servizio di Call Center 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 gg/anno che rappresenta l'interfaccia tra l'Assuntore ed Eur Tel S.r.l. ed al quale saranno affidate le seguenti attività:

- interfaccia operativa con Eur Tel S.r.l.;
- gestione dei disservizi;
- registrazione di tutte le azioni intraprese per risolvere il disservizio ed informare le parti nel minor tempo possibile;
- compilazione di rapporti periodici sui disservizi;
- misurazione del livello di servizio.

Il Call Center è raggiungibile ai seguenti recapiti, che l'Assuntore si impegna a comunicare entro la data di decorrenza del contratto:

- Telefono: …….

- e-mail: ……..

- Fax: ……..

2.1.3 Gestione Disservizi

I disservizi potranno essere rilevati sia dall'Assuntore che da Eur Tel S.r.l. AI verificarsi di un disservizio, il Call Center dell'Assuntore attiverà la procedura per la risoluzione dello stesso dandone immediata comunicazione ad Eur Tel S.r.l.

A sua volta Eur Tel S.r.l., qualora rilevi un guasto od una interruzione del servizio erogato dall'Assuntore dovrà comunicarlo al Call Center dell'Assuntore.

In ogni caso le comunicazioni dovranno contenere le seguenti informazioni:

- la tipologia e la descrizione del disservizio;
- la data, l'ora e l'impianto interessato dal disservizio;
- il livello di priorità del disservizio;
- ogni altra informazione utile alla pronta risoluzione.

La gestione dei disservizi avverrà secondo la seguente procedura:

APERTURA CHIAMATA PER DISSERVIZIO: Il Call Center dell'Assuntore registrerà ogni comunicazione di Disservizio e comunicherà ad Eur Tel S.r.l. un numero che servirà per identificare il Disservizio nelle comunicazioni tra le Parti. Ogni registrazione comprenderà la data e l'ora della segnalazione.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

GESTIONE DISSERVIZIO: la gestione del Disservizio prevede che ogni aggiornamento e comunicazione intercorsa tra le Parti, ovvero tra terze parti coinvolte, venga riportata nel "Rapporto Disservizio". Il Call Center dell'Assuntore aggiornerà Eur Tel S.r.l. sullo svolgimento dell'attività di ripristino. Tale aggiornamento avverrà ad intervalli temporali pari almeno al tempo di intervento.

CHIUSURA DISSERVIZIO: ogni Disservizio è da ritenersi risolto al termine dell'intervento; tale momento sarà concordato tra le Parti quando il Call Center dell'Assuntore, per comunicare l'avvenuta risoluzione del Disservizio, invierà ad Eur Tel S.r.l. il Rapporto Disservizio sul quale saranno indicate data e ora della chiusura del disservizio.

Eur Tel S.r.l. avrà a disposizione un tempo di 4 (quattro) ore lavorative per effettuare le verifiche necessarie sulla risoluzione del Disservizio da parte dell'Assuntore ed eventualmente riaprire il Disservizio se dovesse ritenerlo non completamente risolto.

L'Assuntore si impegna a fornire ogni volta una dettagliata analisi sulla causa del Disservizio ed a condividere con Eur Tel S.r.l. tutte le azioni correttive messe in atto per la riparazione volte a prevenire il ripetersi dell'evento.

2.2 INTERVENTI COMPENSATI A MISURA

Le prestazioni extra canone, compensate a misura, comprendono lo svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria su richiesta, escluse le attività effettuate in pronto intervento durante la reperibilità. I tempi di esecuzione di tali interventi sono da concordarsi di volta in volta, in funzione dell'entità e della tipologia di ciascun intervento richiesto, fermo restando quanto stabilito nell'Allegato A lettera E).

Tutti gli interventi ordinati a mezzo di Ordini di Lavoro (OdL) verranno computati a misura, applicando alle singole quantità effettivamente eseguite i prezzi desunti nell'ordine da:

a) i prezzari DEI, primo semestre anno precedente a quello in corso;

In mancanza di prezzi unitari si potrà procedere:

- per assimilazione ai prezzi esistenti;
- attraverso la determinazione di nuovi prezzi sulla scorta di indagini di mercato e analisi prezzi;
- procedendo con acquisti e/o noleggi diretti dal commercio, rimborsati dietro presentazione di regolare fattura quietanzata, oltre ad eventuale posa in opera da computarsi in economia.

Ai prezzi come sopra computati verrà applicato il ribasso unico percentuale offerto dall'Assuntore in sede di gara.

Per eventuali lavori o interventi in economia, il corrispettivo verrà desunto sempre dai Prezzari DEI, come su identificati. In tal caso il ribasso percentuale offerto in sede di gara verrà applicato ai soli incrementi per spese generali e utile come sopra determinati.

Al corrispettivo delle lavorazioni saranno aggiunti, se del caso, gli oneri per la sicurezza, computati analiticamente e non soggetti al ribasso d'asta.

La remunerazione della mano d'opera comprende e compensa la movimentazione del personale, la dotazione di attrezzature minute, quali ad esempio trapani, frullini, saldatrici, scale, strumenti di misura ecc.

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508

Tutti i prezzi si riferiscono a lavori interamente finiti in ogni loro parte, a perfetta regola d'arte, secondo le modalità prescritte, e comprendono e compensano tutte le spese ed oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, compresi eventuali oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato ma comunque necessari per garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni previste, comprensive di materiali e mezzi d'opera.

Per ciascun OdL emesso dal Committente, la contabilità verrà eseguita in contraddittorio al termine di tutte le lavorazioni previste.

Qualora l'intervento abbia per oggetto dei lavori, si rimanda a quanto previsto nel Titolo IX del d.P.R. 207/2010. In particolare, per gli interventi aventi per oggetto dei lavori, o in qualsiasi caso lo si ritenga necessario, a insindacabile giudizio del Committente, alla contabilità definitiva di ciascun OdL dovrà essere allegata una certificazione di regolare esecuzione, sottoscritta dall'Impresa e dal Direttore per l'esecuzione (che in tal caso assume il ruolo di Direttore dei Lavori), corredata di tutte le eventuali certificazioni e documentazioni "*as built*" previste.

In mancanza di tale documentazione l'intervento non potrà essere inserito nella contabilità generale dell'Accordo Quadro e pertanto non potrà essere messo in pagamento.

2.3 REPORTISTICA

L'Assuntore dovrà fornire al Committente la seguente reportistica.

- all'inizio dei servizi remunerati a canone - Programma annuale dei servizi a canone;
- prima dell'inizio degli interventi a misura - Programma delle prestazioni a misura;
- per tutte le prestazioni (a canone e a misura) - Report secondo le indicazioni del Committente sopra riportate.

2.4 GARANZIE E COLLAUDI

I collaudi verranno effettuati a cura e spesa dell'Assuntore, secondo le indicazioni del Committente, e tutte le opere eseguite verranno garantite con apposita dichiarazione scritta, firmata dal rappresentante legale dell'Assuntore, per un periodo non inferiore ai 12 mesi successivi alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione dei servizi.

In tale periodo l'Assuntore dovrà, a sua cura e spesa, provvedere alla sostituzione di tutti i materiali e/o pezzi di ricambio che dovessero risultare difettosi per qualità, costruzione o cattivo montaggio.

2.5 ALLEGATI

Si allega al presente Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- Allegato A: Importi a base di gara al netto degli oneri della sicurezza e dei costi della sicurezza relativi alle interferenze
- Allegato B: Schede Tecniche Attività di Manutenzione
- Allegato C: DUVRI

EUR TEL S.r.l. Sede legale: Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) 00144 Roma (RM) – Sede operativa: Viale della Letteratura, 9 00144 Roma Tel. +39 (0)6 5425.1 Fax +39 (0)6 5425.2396 C.F. e P.IVA 10773061006 – Capitale Sociale € 1.924.068,00 i.v. – Numero R.E.A. – 1254508