

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**2023-2025**

**Allegato 3 - Sezione Società Trasparente**

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
DISPOSIZIONI GENERALI	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	PTPCT della Società	Annuale	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (entro il 31.03 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	ATTI GENERALI	Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Non pertinente					
		Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	i) Statuto ii) MOG 231/2001	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		-	Documenti di programmazione strategico gestionale	Non pertinente	-	-	-	-	-
		Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice Etico della Società	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
ORGANIZZAZIONE	TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO	Art. 13, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	-	Organi di Amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs.33/2013 (se non attribuiti a titolo gratuito)	Amministratore Unico della Società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 90 gg. dal conferimento dell'incarico (per le prime pubblicazioni)  Entro 30 gg. dal ricevimento della documentazione (per l'aggiornamento annuale)	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 14, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico					
		Art. 14, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae					
		Art. 14, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					
		Art. 14, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di incompatibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi								

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado					
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO</b>	Art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico <i>Curriculum vitae</i> Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi Copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico Copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado	Nessuno	Referente del RPCT	Responsabile ICT	-	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI</b>	Art. 47, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla sanzione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b>	Art. 13, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze Organigramma della Società Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>ORGANIGRAMMA</b>		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT		

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE		Art. 13, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
ORGANIZZAZIONE	TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	Art. 13, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
CONSULENTI E COLLABORATORI	TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA	Art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Oggetto della prestazione Ragione dell'incarico Durata dell'incarico Curriculum vitae del soggetto incaricato Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg. dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
PERSONALE	INCARICO DI DIRETTORE GENERALE	-	Incarichi di direttore generale	Non pertinente	-	-	-	-	-
	SANZIONI PER LA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	-	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Non pertinente	-	-	-	-	-
	TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	-	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. 33/2013)	Non pertinente	-	-	-	-	-
PERSONALE	DIRIGENTI CESSATI	-	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Non pertinente	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	DOTAZIONE ORGANICA	Art. 16, co. 1 e art. 17, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 16, co. 2 e art. 17, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio		Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	TASSI DI ASSENZA	Art. 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)	-	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Art. 21, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	CCNL di riferimento del personale della Società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comunicazione rinnovo contratto	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
SELEZIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Estratto della procedura aziendale in materia di selezione e assunzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. aggiornamento procedura	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 1, co. 16, lett. d), l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. n. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. chiusura	
PERFORMANCE	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ENTI CONTROLLATI	SOCIETÀ PARTECIPATE	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ENTI CONTROLLATI	RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE	
BANDI DI GARA E CONTRATTI	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. indizione procedura	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)"	"Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)"	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)"	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (entro il 28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
		-	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Non pertinente	-	-	-	-	-	-
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. sottoscrizione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
BANDI DI GARA E CONTRATTI	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Contestualmente all'indizione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				<p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>					
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Contestualmente all'indizione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
BANDI DI GARA E CONTRATTI	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 7 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29,	Avvisi relativi all'esito della procedura	<b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 3 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>            Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)            Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)            Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>            Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)            Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)            Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>					
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneam.)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 3 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneam.)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati dell'aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Contestualmente all'avvio della procedura	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29,	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 10 gg. dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno)



DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		c. 1, d.lgs. n. 50/2016		ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	agli esiti delle procedure			dell'avviso di esito della procedura	Responsabile: RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 10 gg. dalla pubblicazione dell'avviso di esito della procedura	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 10 gg. dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		-	Collegi consultivi tecnici	Non pertinente	-	-	-	-	-
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla consegna	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla consegna	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE	
				- proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
		-	Concessioni e partenariato pubblico privato	Non pertinente	-	-	-	-	-	
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
		-	Affidamenti in house	Non pertinente	-	-	-	-	-	
		-	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Non pertinente	-	-	-	-	-	-
		-	Progetti di investimento pubblico	Non pertinente	-	-	-	-	-	-
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-	
<b>BILANCI</b>	<b>BILANCIO</b>	Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. n. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg. dalla data di approvazione)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 30 gg. dall'approvazione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	PROVVEDIMENTI	Art. 19, co. 5, 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Referente del RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla ricezione/adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PATRIMONIO IMMOBILIARE	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	Art. 30 d.lgs. n. 30/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	ORGANO DI CONTROLLO CHE SVOLGE LE FUNZIONI DI OIV	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
	ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	CORTE DEI CONTI	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
SERVIZI EROGATI	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
PAGAMENTI	DATI SUI PAGAMENTI	Art. 4-bis, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	
PAGAMENTI	IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	IBAN identificativi del conto di pagamento della Società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Amministrazione & Finanza	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'apertura/chiusura di un c/c	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
OPERE PUBBLICHE	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2 (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
ALTRI CONTENUTI	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PTPCT	Annuale	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (entro il 31.03 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 1, co. 8, l. n. 190/2012 Art. 43, co. 1, dl.gs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nominativo e recapito del RPCT	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 1, co. 14, l. 190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del RPCT	Annuale (ex art. 1, co. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Responsabile ICT	Entro i termini previsti dalla normativa	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla comminazione della sanzione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	ACCESSO CIVICO	Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 9-bis, l. n. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPCT nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo,	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	ALTRI CONTENUTI	ACCESSO CIVICO	Linee Guida ANAC FOIA	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della durata della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Responsabile ICT	Entro 15 gg. dalla chiusura del semestre
ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI		-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-
DATI ULTERIORI		-	-	Non pertinente	-	-	-	-	-