



Piano per la Trasparenza ed Integrità

Ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e del D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

INDICE

1. Premessa	3
2. Obiettivi	5
3. Il Responsabile per la Trasparenza e Integrità.....	6
4. Modalità e contenuti di pubblicazione delle informazioni	7
5. Struttura della sezione “Società Trasparente”	8

1. Premessa

Il presente Piano per la Trasparenza e Integrità (di seguito anche “**Piano per la Trasparenza**”) di Eur-Tel S.r.l. è finalizzato ad assolvere agli obblighi imposti dalla normativa vigente in tema di Trasparenza e Integrità e in particolare dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*), dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera A.N.AC. n. 72/2013 e dal D.Lgs. n. 33/2013 (*“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*), come modificato dalla l. n. 114/2014, dalla quale notevoli cambiamenti sono derivati in relazione all’ambito applicativo del d.lgs. 33/2013.

Di recente, anche l’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) ha avuto modo di affermare nelle *“Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*, approvate con la Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, che la *“ratio sottesa alla legge n. 190 del 2012 e ai decreti di attuazione appare, infatti, quella di estendere le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle amministrazioni pubbliche, gestiscono denaro pubblico, svolgono funzioni pubbliche o attività di pubblico interesse e, pertanto, sono esposte ai medesimi rischi cui sono sottoposte le amministrazioni alle quali sono in diverso modo collegate, per ragioni di controllo, di partecipazione o di vigilanza”*.

La richiamata l. 190/2012 individua, infatti, nella trasparenza uno strumento di prevenzione della corruzione.

Per “trasparenza”¹, si intende l’accessibilità, da parte dell’utenza interna ed esterna, ad ogni aspetto rilevante per valutare l’operato della società, il perseguimento delle funzioni istituzionali attraverso l’utilizzo delle risorse pubbliche.

Questa comprende tutti i dati necessari per una corretta comprensione e valutazione delle modalità organizzative e gestionali della società, dei suoi risultati, dell’uso delle risorse, dei diritti di cittadini e dei soggetti giuridici legittimamente interessati. L’obiettivo fondamentale perseguito tramite la “trasparenza” è quello di mettere a disposizione dei cittadini tutte le “informazioni pubbliche” trattate dai soggetti tenuti all’obbligo di pubblicità, al fine di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei

principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dalla Costituzione (art. 97 Cost). Peraltro, la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m) Cost., come espressamente sancito dall'art. 11 della l. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta).

La trasparenza è poi correlata all'integrità.

Per "integrità" si intende la salvaguardia da parte della Società e dei suoi dipendenti dell'efficienza, dell'imparzialità, dell'indipendenza nello svolgimento delle attività istituzionali di Eur-Tel S.r.l..

Il tutto a beneficio della correttezza dei rapporti fra politica ed amministrazione, del disinteresse personale, delle relazioni con soggetti privati esterni e delle verifiche sull'attività amministrativa e contabile dei soggetti pubblici e/o privati sottoposti all'obbligo di controllo.

In definitiva, la trasparenza e l'integrità del funzionamento sono funzionali non solo alla prevenzione della corruzione, ma anche a garantire l'efficienza ed efficacia dell'azione della Società stessa.

¹ La definizione di Trasparenza è contenuta all'art. 1 del d.lgs. n. 33/2013.

La trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività della società sottoposta al controllo della Pubblica Amministrazione ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalla società, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

2. Obiettivi

Il presente Piano per la Trasparenza costituisce parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione adottato da Eur-Tel S.r.l..

La finalità ultima del documento è quella di favorire la diffusione, la trasparenza e l'accesso civico da parte dei cittadini nel rispetto del buon andamento ed imparzialità dell'attività svolta da Eur-Tel S.r.l..

Secondo quanto previsto dalla normativa richiamata in Premessa, i contenuti del presente Piano per la Trasparenza ed Integrità devono essere integrati con quelli del Piano di Prevenzione della Corruzione.

La responsabilità dell'attuazione del piano è in capo al Responsabile per la Trasparenza ed Integrità nella persona del Dott. Fabio Grisanti.

Il Piano si compone delle sezioni stabilite dalle disposizioni legislative specificamente applicabili a Eur-Tel S.r.l. in quanto società soggetta agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Nei paragrafi successivi è illustrato il ruolo del Responsabile per la Trasparenza, e i contenuti della sezione del sito web "*Società Trasparente*" di Eur-Tel S.r.l.. Per la formazione riguardante la Trasparenza e Integrità si rimanda al Piano formativo le cui linee guida generali sono contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione di Eur-Tel S.r.l..

3. Il Responsabile per la Trasparenza e Integrità

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità svolge le funzioni di cui all'art. 43 del d.lgs. n. 33 del 2013 e in particolare:

- controllo sull'adempimento da parte della società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- aggiornamento del Piano per la Trasparenza e dello specifico documento relativo al monitoraggio sezione "Trasparenza" e ai flussi informativi in rapporto con il Piano per la Prevenzione della Corruzione;
- controllo della regolare esecuzione dell'accesso civico di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013;
- segnalazione dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione prevista dalla normativa vigente all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale applicazione del procedimento disciplinare;
- segnalazione degli inadempimenti al vertice politico della Società, all'OIV ai fini dell'attivazione di altre forme di responsabilità.

4. Modalità e contenuti di pubblicazione delle informazioni

L'accesso alle informazioni via web permette a Eur-Tel S.r.l. di garantire la disponibilità della documentazione aziendale a tutto vantaggio della cittadinanza e delle imprese.

Le informazioni pubblicate offrono ai visitatori del sito informazioni di accertata utilità, nella semplificazione dell'interazione con l'utenza, nella trasparenza dell'azione della Società, nella facile reperibilità e fruibilità dei contenuti oltre che nel costante aggiornamento di cui sono responsabili i dirigenti e capo ufficio delle strutture aziendali che generano e gestiscono i dati pubblicati.

Pertanto le informazioni sono accessibili nel sito istituzionale di Eur-Tel S.r.l. nella sezione *"Società Trasparente"* (http://www.eurtel.net/?page_id=61).

All'interno della sezione sono presenti i singoli link per accedere alle informazioni della categoria prescelta (ogni contenuto riporta la data dell'ultimo aggiornamento). Nella medesima sezione Eur-Tel S.r.l. accoglierà progressivamente le informazioni obbligatorie per legge, nell'intento di favorirne la diffusione, la trasparenza e l'accesso civico da parte dei cittadini nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività di gestione del servizio pubblico.

In *compliance* con quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013, dalla Legge n. 190 del 2012, dalla Delibera A.N.A.C. n. 77/2013, nonché della legge n. 114 del 2014, Eur-Tel S.r.l. ha identificato le tipologie di dati da pubblicare sul sito nell'area dedicata. Per ogni tipologia di dati identificati dal Decreto, la Società definisce gli specifici documenti da pubblicare sul sito, ove questi siano soggetti in base alla normativa vigente agli obblighi di pubblicità.

In particolare, gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013 sono strutturati nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato 1 del d.lgs. n. 33/2013 *"Sezione Società Trasparente-Elenco degli obblighi di pubblicazione"*.

I contenuti delle varie sezioni, riportati nella tabella di cui al paragrafo successivo, potranno subire tutti quegli adattamenti che, in base alla valutazione del Responsabile per la Trasparenza ed Integrità, dovessero apparire necessari/opportuni.

5. Struttura della sezione “Società Trasparente”

<i>Contenuti definiti dalla normativa in materia di Amministrazione Trasparente (D.lgs. n°33/2013)</i>		<i>Applicazione normativa in materia di Trasparenza ad Eur Tel</i>
<i>Sotto sezione 1° Livello</i>	<i>Sotto sezione 2° Livello</i>	<i>Contenuti sito web sezione “Società Trasparente”</i>
1. Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e integrità	Piano per la Trasparenza ed Integrità ed il relativo stato di attuazione. MOG 231 integrato in base alle previsioni del Piano di Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza e Integrità. Codice Etico integrato in base alle previsioni del Piano di Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza e Integrità.
	Atti generali	Direttive, programmi, circolari, istruzioni emanati dalla Società e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta. Riferimenti normativi che regolamentano l'attività della Società.
	Oneri informativi per i cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali, interministeriali e amministrativi che disciplinano l'attribuzione dei poteri di autorizzazione e di concessione dei benefici attribuiti alla Società
2. Organizzazione	Organi di indirizzo politico della Società	Atto di nomina o di proclamazione con indicazione della durata dell'incarico/mandato elettivo. Curricula Compensi connessi all'assunzione della carica. Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti. Una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni possedute, le quote di partecipazione a società e, se presente, l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco. Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale con allegate le dichiarazioni relative agli eventuali contributi ricevuti. Un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale e copia della dichiarazione dei redditi. Una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Documento che riporta nel dettaglio eventuali provvedimenti per il dipendente che non comunica o comunica in modo parziale i dati relativi alla propria situazione patrimoniale.

<i>Contenuti definiti dalla normativa in materia di Amministrazione Trasparente (D.lgs. n°33/2013)</i>		<i>Applicazione normativa in materia di Trasparenza ad EurTeL</i>
<i>Sotto sezione 1° Livello</i>	<i>Sotto sezione 2° Livello</i>	<i>Contenuti sito web sezione "Società Trasparente"</i>
2. Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma
	Telefono e posta elettronica	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco completo dei numeri di telefono; • Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive "normali" e PEC
3. Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	<p>Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico di consulenza o collaborazione. Curricula dei consulenti o collaboratori.</p> <p>Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali.</p> <p>I compensi relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.</p> <p>Elenco dei consulenti con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso dell'incarico.</p>
4. Personale	Incarichi di vertice	<p>Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico per posizioni di vertice o dirigenziali</p> <p>Curricula</p> <p>Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali.</p> <p>I compensi relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p>
	Dirigenti	<p>Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale</p> <p>Curricula</p> <p>Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali.</p> <p>I compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>Elenco delle posizioni dirigenziali attribuite anche a persone esterne.</p>
	Posizioni organizzative	Tipologia di personale in dotazione a ogni Direzione
	Dotazione organica	<p>Costi relativi al personale distinti per mansione e qualifiche.</p> <p>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato diviso per fasce professionali</p>
	Personale non a tempo indeterminato	<p>Dati relativi al personale assunto a tempo indeterminato, con indicazione del numero di dipendenti, della tipologie di contratto e delle relative qualifiche assegnate.</p> <p>Costi relativi al personale assunto a tempo determinato diviso per aree professionali.</p>
	Tassi di assenza	Dati relativi ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale con cadenza trimestrale.
	Incarichi conferiti ai dipendenti	Elenco degli incarichi aggiuntivi assegnati ai dipendenti, indicandone per ognuno il compenso e la durata
	Contrattazione collettiva	Riferimenti al contratto collettivo applicato dalla Società
Contrattazione integrativa	Riferimenti al contratto integrativo applicato dalla Società	
5. Bandi di concorso	Bandi di concorso	<p>Elenco dei bandi di concorso</p> <p>Elenco dei bandi espletati negli ultimi 3 anni, accompagnato dall'indicazione del numero</p>
6. Performance	Piano della performance	Piano delle performance annuale della Società contenente gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'azienda, oltre che gli indicatori di valutazione della performance del personale

<i>Contenuti definiti dalla normativa in materia di Amministrazione Trasparente (D.lgs. n°33/2013)</i>		<i>Applicazione normativa in materia di Trasparenza ad Eur Tel</i>
<i>Sotto sezione 1° Livello</i>	<i>Sotto sezione 2° Livello</i>	<i>Contenuti sito web sezione "Società Trasparente"</i>
6. Performance NB: questa sezione è del tutto assente sul sito.	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance annuale della Società contenente i risultati organizzativi e individuali raggiunti e gli eventuali scostamenti rispetto al Piano
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi legati alla performance stanziati Ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti
	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale (dirigenziale e non) Distribuzione del trattamento accessorio Differenza tra importi dei premi riferiti allo stesso livello di inquadramento
	Benessere organizzativo	Risultati delle indagini svolte in merito al benessere dell'organizzazione e dei dipendenti
7. Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società partecipate Funzioni attribuite Attività svolte dalla partecipata in funzione della Società Ragione sociale Durata dell'impegno Onere della partecipata sul bilancio della Società Numero dei rappresentanti della Società negli organi di governo delle controllate Risultati finanziari degli ultimi tre anni
	Enti di diritto privato controllati	Funzioni attribuite Attività svolte in favore della Società Attività di servizio pubblico affidate Ragione sociale Misura della partecipazione della Società Durata dell'impegno Onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio Numero dei rappresentanti negli organi di governo dell'Ente Risultati di bilancio degli ultimi 3 anni finanziari
	Rappresentazione grafica	Partecipogramma
8. Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico in merito a: procedure per la scelta dei fornitori; elenco dei concorsi e delle prove selettive del personale; accordi tra la Società e soggetti privati; accordi tra la Società e amministrazioni pubbliche. Una scheda sintetica, per ciascuno dei provvedimenti, contenente, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. Tali contenuti sono pubblicati nelle altre sotto-sezioni di riferimento
	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti adottati dai dirigenti in merito a: procedure per la scelta del fornitore; elenco dei concorsi e prove selettive del personale; accordi tra la Società e soggetti privati; accordi tra la Società e amministrazioni pubbliche. scheda sintetica, per ciascuno dei provvedimenti, contenente, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento Tali contenuti sono pubblicati nelle altre sotto-sezioni di riferimento

<i>Contenuti definiti dalla normativa in materia di Amministrazione Trasparente (D.lgs. n°33/2013)</i>		<i>Applicazione normativa in materia di Trasparenza ad Eur TEL</i>
<i>Sotto sezione 1° Livello</i>	<i>Sotto sezione 2° Livello</i>	<i>Contenuti sito web sezione "Società Trasparente"</i>
9. Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Elenco dei controlli da parte di altri enti a cui è assoggettata la Società. Obblighi normativi a cui deve ottemperare la Società a seguito del controllo da parte ad esempio di un'Amministrazione Pubblica.
10. Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. Nel caso di procedura negoziata, pubblicazione della delibera a contrarre.
11. Sovvenzioni	Criteri e modalità	Procedure, con indicazione delle attività e responsabilità dei soggetti coinvolti, che la Società segue per concedere sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione dei vantaggi economici a persone o enti pubblici e privati.
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari Atti relativi a vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Elenco dei soggetti beneficiari, in formato tabellare aperto, comprendente: nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell'attribuzione; ufficio e Dirigente responsabile del procedimento; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato.
12. Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Bilancio di previsione; Bilancio consuntivo di ciascun anno, in forma sintetica, aggregata e semplificata.
13. Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione d'affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti dalla Società
14. Controlli e rilievi sulla Società	Controlli e rilievi sulla società	Elenco dei controlli da parte di altri enti a cui è assoggettata la Società. Obblighi normativi a cui deve ottemperare la Società a seguito del controllo da parte ad esempio di un'Amministrazione Pubblica.
15. Pagamenti della Società	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamenti relativi a: acquisti di beni; servizi; forniture.
16. Opere Pubbliche	Opere Pubbliche	Documenti di programmazione (anche pluriennale) delle opere pubbliche di competenza a Società. Linee guida per la valutazione degli investimenti. Relazioni annuali. Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione. -Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi). Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli Indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. La pubblicazione di tali documenti è prevista solo con riferimento alle opere pubbliche realizzate mediante finanziamenti pubblici.

<i>Contenuti definiti dalla normativa in materia di Amministrazione Trasparente (D.lgs. n°33/2013)</i>		<i>Applicazione normativa in materia di Trasparenza ad Eur TEL</i>
<i>Sotto sezione 1° Livello</i>	<i>Sotto sezione 2° Livello</i>	<i>Contenuti sito web sezione "Società Trasparente"</i>
17. Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Lo stato degli elementi dell'ambiente (l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, etc).Le radiazioni, ai rumori, ed altri fattori che possono incidere sulla qualità della vita. Atti interni o esterni alla Società (ad esempio politiche ambientali) che incidono sull'ambiente. Attestazioni del rispetto della legislazione vigente in materia di ambiente.
18. Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti straordinari adottati in caso di calamità naturali o di altre emergenze. Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari. Costo previsto degli interventi. Costo effettivo sostenuto dalla Società. Forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.
19. Altri contenuti – Corruzione	Altri contenuti	Tale sezione prevede: pubblicazione di ulteriori contenuti Piano di Prevenzione della corruzione.
20. Altri contenuti – Accesso civico	Altri contenuti	Tale sezione prevede: pubblicazione di ulteriori contenuti (ad es. indirizzo e-mail dell'indirizzo civico)

La pubblicità di alcune tipologie di dati, pur costituendo la principale forma di trasparenza, deve tuttavia rispettare alcuni limiti imposti dall'ordinamento, bilanciando perfettamente i valori che rappresentano l'obbligo di trasparenza e quello del rispetto della privacy, separando le possibili aree di sovrapposizione.